



Borang Kebenaran Potongan Gaji (BPPSPPNK/06)

**BORANG KEBENARAN POTONGAN GAJI
BAGI BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN PENDIDIKAN
SEKSYEN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN NEGERI KEDAH**

Arahan : 1. Borang ini hendaklah diisi dalam **3 SALINAN** dan **dikembalikan** ke:

Seksyen Pembiayaan Pendidikan Negeri Kedah
Aras 2, Blok C, Wisma Darul Aman
05503 Alor Setar, Kedah Darul Aman.
E-mel: sppnk@kedah.gov.my Telefon: 047027272
Laman web: <https://sppnk.kedah.gov.my>

2. Potongan gaji ini hendaklah **DITERUSKAN** walaupun berlaku pertukaran/penempatan pegawai.

MAKLUMAT PEMINJAM/PEGAWAI

Nama Penuh : _____
No. Kad Pengenalan : _____
No. Fail SPPNK : _____
Alamat Tetap : _____

Alamat Surat Menyurat : _____

No. Telefon : _____

MAKLUMAT PEKERJAAN / MAJIKAN

Pekerjaan / Jawatan : _____
Nama dan Alamat Majikan : _____

No. Tel / Faks Pejabat : _____
E-mel Jabatan : _____
Bahagian Yang Menyediakan Gaji : _____

PENGAKUAN

Saya dengan ini membenarkan potongan gaji dibuat setiap bulan sebanyak RM _____ (Ringgit Malaysia
_____) mulai bulan _____

untuk bayaran balik Pembiayaan Pendidikan Seksyen Pembiayaan Pendidikan Negeri

Kedah.

Tandatangan :
Nama :

Tarikh : _____